

...SOLICITUD 2019...

Alumnos

Solicitud del aspirante

Cuestionario de opinión

Evaluación de Tutores

Cuenta Bancaria

Reportes

Ayuda

Salir del sistema

Para realizar el registro de la cuenta bancaria de los alumnos que resulten beneficiados, deberán ingresar al apartado "Alumnos" y seleccionar la opción "Cuenta Bancaria"



Puebla

Gobierno de Puebla

Hacer historia. Hacer futuro.

Datos de Cuenta Bancaria

[Manual de usuario](#)

...SOLICITUD 2019...

Alumnos

- Solicitud del aspirante
- Cuestionario de opinión
- Evaluación de Tutores
- Cuenta Bancaria

Reportes

Ayuda

Salir del sistema

Los campos con * son obligatorios

Nombre

Escuela

Carrera

Año Escolar a Cursar

* Institución Bancaria

* CLABE Interbancaria

* Documento bancario para corroborar datos

El sistema mostrara los datos previamente registrados por el alumno

El alumno deberá elegir un banco de la lista desplegable e ingresar su cuenta clabe (18 dígitos), así como indicar el tipo de documento para cotejamiento

Para guardar la información y continuar con el proceso de registro hay que dar clic en el botón "Siguiente"

No número de tarjeta!

Si la información mostrada es incorrecta, es necesario que solicites al Coordinador de Becas de tu Institución la corrección de la misma.

...:SOLICITUD 2019:...

Alumnos

Solicitud del aspirante

Cuestionario de opinión

Evaluación de Tutores

Cuenta Bancaria

Reportes

Ayuda

Salir del sistema

Información
almacenada
exitosamente

Adjuntar documento



Es necesario dar clic en el botón “Adjuntar Documento” es importante que el archivo a enviar coincida con el tipo de documento seleccionado previamente

Alumnos

Solicitud del aspirante

Cuestionario de opinión

Evaluación de Tutores

Cuenta Bancaria

Reportes

Ayuda

Salir del sistema

IMPORTANTE:

- 1.- El documento bancario a enviar deberá renombrarse con el mismo dato de la CURP y estar en formato PDF o JPG y no superar los 4MB de tamaño
- 2.- La cuenta debe estar a nombre del beneficiario
- 3.- No son validos tickets, consultas de saldo ni capturas de pantalla
- 4.- Los documentos enviados, deben contener los datos necesarios para su corroboración además de ser legibles
- 5.- Asegurarse que la cuenta bancaria este activa y permita recibir el monto total de la beca

El pago de la beca dependerá del registro correcto y oportuno de la información.

1

Examinar...

ROZS...

L.pdf

2

Enviar

Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.
"No se ha cargado ningún archivo"

Regresar

**Deberá seleccionarse el archivo
usando el botón "Examinar" y
posteriormente dar clic en "Enviar"**

IMPORTANTE:

- 1.- El documento bancario a enviar deberá renombrarse con el mismo dato de la CURP y estar en formato PDF o JPG y no superar los 4MB de tamaño
- 2.- La cuenta debe estar a nombre del beneficiario
- 3.- No son validos tickets, consultas de saldo ni capturas de pantalla
- 4.- Los documentos enviados, deben contener los datos necesarios para su corroboración además de ser legibles
- 5.- Asegurarse que la cuenta bancaria este activa y permita recibir el monto total de la beca

El pago de la beca dependerá del registro correcto y oportuno de la información.

Examinar...

No se han sel...do archivos.

Enviar

Gobierno de Puebla

Hacer historia. Hacer futuro.

ROZS

pdf - "Archivo cargado correctamente"

Regresar

Salir

3

Una vez realizada la carga del archivo es necesario dar clic en el botón "Salir" para concluir esta proceso

